令和４年２月吉日

ご家族各位

介護老人保健施設リハビリケア船橋
施設長　　園川　忠雄

# ご面会方法の変更について

平素は、当施設の運営にあたり格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。

現在、施設内でのご面会を制限せざるを得ない状況にあり、皆様には大変ご不便をおかけしており申し訳ありません。

この度、３月より Zoom を用いた面会を追加させていただくこととなりましたのでご連絡いたします。パソコンやスマートフォンをお持ちであれば Zoom をご活用いただくことにより、ご自宅からのご面会が可能となります。下記をご参照いただき、ご希望される場合には事前にご予約をお願いいたします。

なお、施設におけるパソコン面会およびガラス越し面会に関しましては、従来通り実施いたしますので、合わせてご活用ください。

お手数をおかけいたしますが、皆様のご理解とご協力をお願い申し上げます。

敬具

記

開 始 日　：　令和４年３月６日（日）～
予約方法　：　１階事務所にて、お電話または直接来所時
面会時間　：　各階ともに毎週日曜日１３：３０～１４：２５

【ご面会時間および方法について】

●令和４年３月６日（日）～　　※毎週日曜日のみ

| 時間 | 13：30～13：40 | 13：45～13：55 | 14：00～14：10 | 14：15～14：25 |
|---|---|---|---|---|
| 方法 | Zoom 面会（２・３階共通） | | | |

【ミーティング ID・パスワード】

| ご入所階 | ID | パスワード |
|---|---|---|
| ２階 | ４７４－３８２－５４９６ | ０２２０ |
| ３階 | ９１４－１４１－４１５２ | ０２２０ |

【ご面会に際しての注意事項】

＊Zoom アプリを準備してください。

❶パソコンの場合

①下記 URL にアクセスし、「ミーティング用 Zoom クライアント」から ダウンロードしてください。

https://zoom.us/download#client_4meeting

②ダウンロードされたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが開始されます。

③サインアップ画面が表示されたらインストールは完了です。

❷スマートフォンの場合

App store もしくは Google Play ストアから「Zoom」と検索し、「ZOOM Cloud Meetings」という名前のアプリをダウンロードしてください。

❸既に Zoom アプリをインストール済みの方は最新のバージョンにアップデートしてください。

＊Zoom を使用しマイク音声、自身の画像を表示して頂きますので、カメラやマイクのついたパソコン等をご用意ください。

＊スムーズにご面会いただけるよう、安定したインターネット回線（有線接続 LAN や安定した Wi-Fi 等）での接続を推奨いたします。

＊事前の接続テストを推奨します。（Zoom 接続テスト用 URL：https://zoom.us/test）

＊面会開始時間より接続可能です。機器トラブルの可能性等も考慮して余裕を持った接続をお願いいたします。

＊より多くの皆様にご利用いただくため、パソコン面会およびガラス越し面会と併せて 2 週間に一度の面会とさせていただきます。

ご不明な点がございましたら、下記までご連絡ください。

【ご連絡先】
介護老人保健施設リハビリケア船橋
TEL：０４７－７７４－０２２０
FAX：０４７－７７４－０２２１

# ZOOM面会の手順

※注意事項

⇒ZOOM面会にかかる通信費等については、家族様負担となりますので、ご了承下さい。

⇒通信環境、状態により面会途中で回線の切断、停止の可能性がありますので、ご了承下さい。

⇒ZOOM面会の操作に伴う機器の故障等につきましては一切保証いたしません。

⇒面会を行う際は、上記事項に同意したものとさせて頂きます。

# 事前の準備

1．オンライン面会を希望される場合は当施設へ事前に予約の連絡をお願いします。☎：047-774-0220 「ZOOM面会の予約」とお伝えください。

2．パソコン、タブレット又はスマートフォンに「ZOOM」アプリをインストールしてください。パソコンの場合はWEBカメラが必要です。

☆パソコン →「ZOOM公式サイト」より「ミーティング用Zoomクライアント」をダウンロード

☆iPhone＆iPad →「App store」より「ZOOM」をダウンロード

☆Android →「Google Play 」より「ZOOM」をダウンロード

# ZOOM面会の開始

１．当日の予約時間５分前に「ZOOM」に参加してお待ち下さい。
　　※次ページよりZOOMミーティング参加手順を参照下さい。
　　※お名前は予約者された方の名前をフルネームでお願いします。
２．音声・映像の確認を行いますので、ご返答をお願いします。
３．ミュート、ビデオの設定がありますのでご協力下さい。
４．本人様とご面会を開始いたします。
５．面会終了後は施設側で退出をします。アプリを閉じて下さい。
※操作等で問題が生じた場合は、電話対応にて行います。

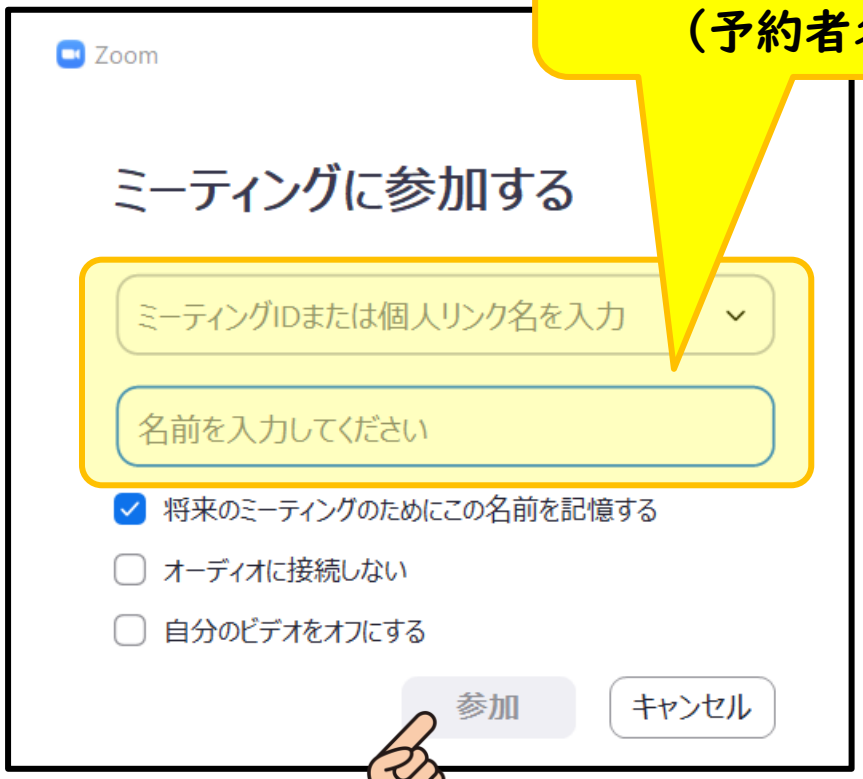
# ＺＯＯＭミーティング参加手順（パソコン）

①

「ミーティングに参加」をクリック

②

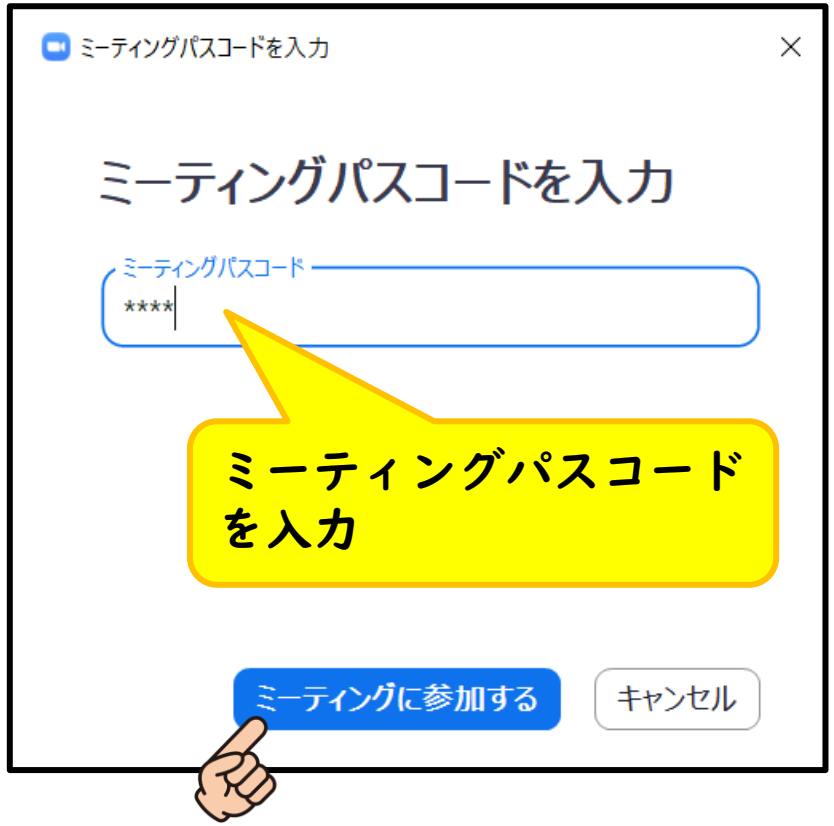
ミーティングIDの入力
名前：フルネームを入力
（予約者名）




入力後「参加」をクリック

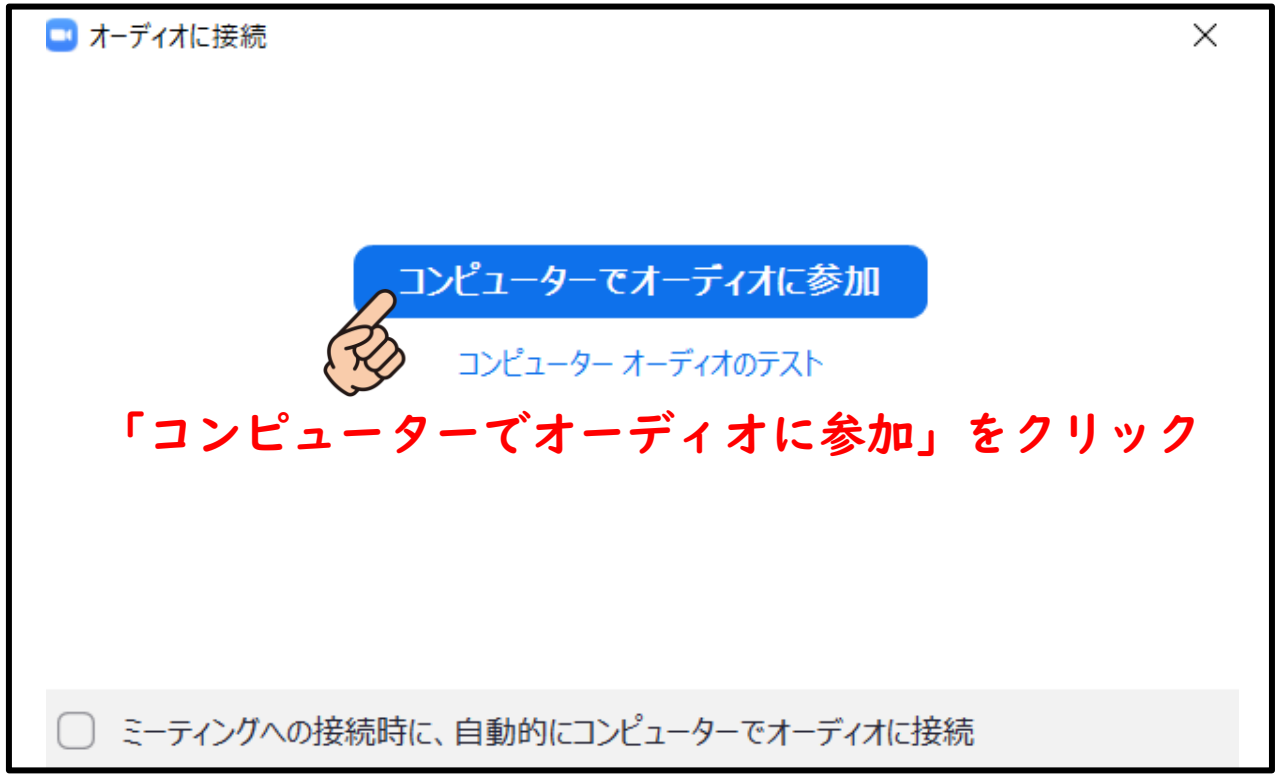
# ＺＯＯＭミーティング参加手順（パソコン）

③




「ミーティングに参加する」をクリック

④

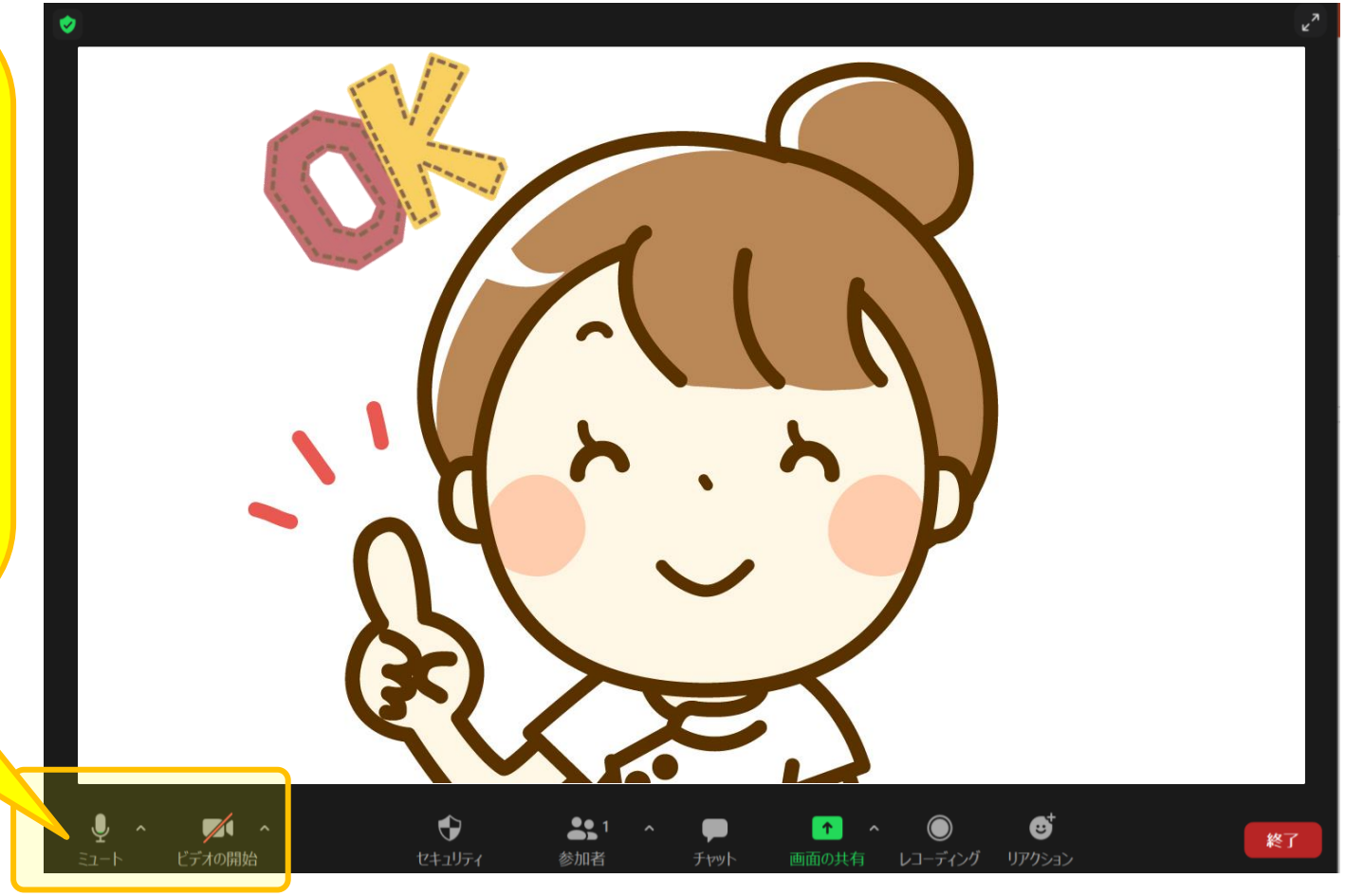



「コンピューターでオーディオに参加」をクリック

# ＺＯＯＭミーティング参加手順（パソコン）

## ⑤ ZOOM面会の開始

「ミュート」に斜線が入っているときは、マイクがoffの状態です。
「ビデオの開始」に斜線が入っているときは、カメラがoffの状態です。
クリックすることで、offをon（有効）に切り替えできます。



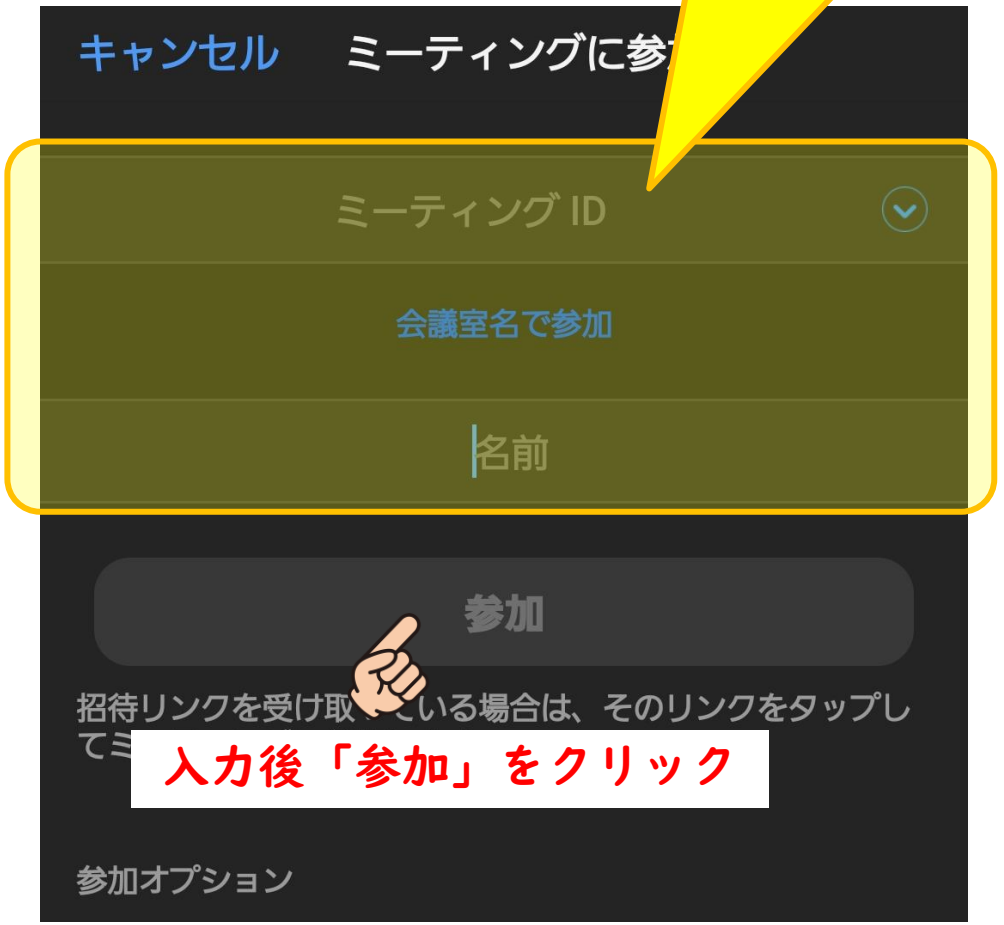
# ＺＯＯＭミーティング参加手順
# （スマホ、タブレット）

①

「ミーティングに参加」をクリック

②

ミーティングIDの入力
名前：フルネームを入力
（予約者名）



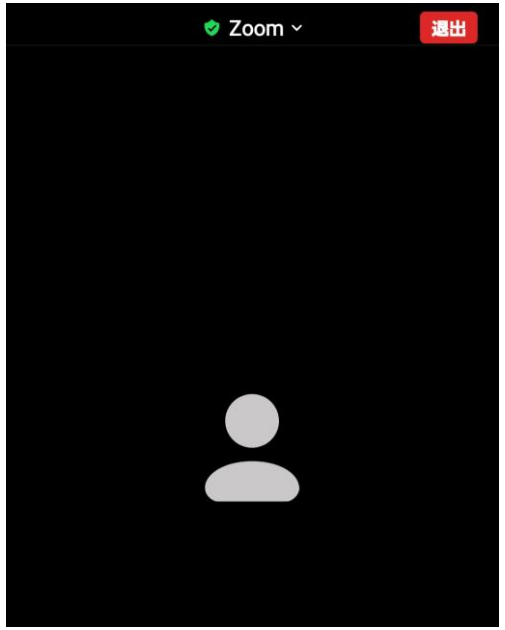

入力後「参加」をクリック

# ＺＯＯＭミーティング参加手順
# （スマホ、タブレット）

③

ミーティングパスコードを入力

④




「インターネット経由で呼び出す」をクリック

# ＺＯＯＭミーティング参加手順（スマホ、タブレット）

## ⑤ ZOOM面会の開始

「ミュート」に斜線が入っているときは、マイクがoffの状態です。
「ビデオの開始」に斜線が入っているときは、カメラがoffの状態です。
クリックすることで、offをon（有効）に切り替えできます。