

新型コロナウイルス対応状況チェックリスト(RC船橋Ver.)

確認日時	令和 年 月 日 時		
実施部署		担当者	
定員数	50名	入所者数	名

NO	項目	チェック	確認事項	特記事項
職員への対応				
1	マスクの着用	<input type="checkbox"/>	施設内でのマスク着用を徹底している。 症状がなくても職員や利用者とは接する際にはマスクを着用している。	
2	消毒用アルコール	<input type="checkbox"/>	施設に入る際や介護時にアルコール消毒を徹底している。 パソコンやエレベーターのボタンなどの複数の従事者が共有するものは定期的に消毒をしている。	
3	うがい、手洗い等	<input type="checkbox"/>	日ごろからうがい、咳エチケット、外出前後の手洗い等を徹底している。 ケアの前後に手洗い又は手指消毒を実施している。	
4	健康管理の徹底	<input type="checkbox"/>	①管理者は、日頃から職員の健康管理に留意するとともに、職員が職場で体調不良を申ししやすい環境づくりに努めている。 ②職員全員、出勤前に体温を計測し、発熱等の症状がある場合には、出勤を行わないことを徹底し、一覧で体温・症状等の記録を残している。 ③職員全員、出勤時に再度体温を計測し、発熱等の症状がある場合には、帰宅している。 ④職員及びその家族は、日々の体調を把握して職員又はその家族が少しでも調子が悪ければ当該職員は自宅待機している。	R3.2月:③を追加
5	公共交通機関の利用	<input type="checkbox"/>	公共交通機関を利用する際には、不特定多数の者が触れるものへの接触や、他者との接触を極力避けている。	
6	人混みへの外出自粛	<input type="checkbox"/>	不要不急の人混みへの外出の自粛を要請している。	
7	会議等への出席の制限	<input type="checkbox"/>	不要不急の会議等への出席を制限している。	
8	職員間の接触の減少	<input type="checkbox"/>	メール等を利用した打ち合わせの実施や、休憩、食事をとる時間や場所を分ける。	
9	他部署間の兼務等の見直し	<input type="checkbox"/>	勤務体制を見直して、他部署の兼務や交流を中止する(夜勤帯など必要時は除く)。	
10	食事時の対応	<input type="checkbox"/>	食堂や詰め所でマスクをはずして飲食をする場合、他の従事者と一定の距離を保ち、会話を控えている。	
11	着替え	<input type="checkbox"/>	通勤着と仕事着を区別し、洗濯済みの清潔なものを着用する。	
		<input type="checkbox"/>	更衣室内ではマスクをはずさず、他の従事者と一定の距離を保ち、会話を控えている。	
12	上記事項の徹底	<input type="checkbox"/>	上記の事項について、職員に徹底するための工夫をしている。 (例 事業所内に張り紙をする。毎朝チェックさせる等)	
来所者、委託業者等への対応				
13	マスクの着用等	<input type="checkbox"/>	施設内でのマスク着用を徹底し、手指消毒を求めている。 症状がなくても職員や利用者とは接する際にはマスクを着用している。	
14	消毒用アルコール	<input type="checkbox"/>	施設入口やトイレ等に消毒用アルコールを設置し、消毒を徹底している。	
15	うがい、手洗い等	<input type="checkbox"/>	うがい、手洗い、咳エチケット等を徹底している。	
16	入館時の検温	<input type="checkbox"/>	施設入口で体温を計測し、発熱が認められる場合は入館を禁止している。	
17	入館者の体調確認	<input type="checkbox"/>	体調不良(のどの痛み、咳、倦怠感、下痢、嗅覚・味覚異常等の感染症が疑われる症状等)の場合は、入館を禁止している。	
18	面会等の制限	<input type="checkbox"/>	地域における発生状況等も踏まえ、緊急、やむを得ない場合を除き、面会を制限している。 (地域における発生状況や都道府県等が示す対策の方針等も踏まえ、管理者が制限の程度を判断する。)	
19	オンライン面会の実施	<input type="checkbox"/>	オンラインでの面会の実施に努めている。	

20	面会者の条件	<input type="checkbox"/>	面会者は原則、以下の条件を満たす者としている。 ①感染者との濃厚接触者でないこと ②同居家族や身近な方に、発熱や咳・咽頭痛などの症状がないこと ③過去2週間以内に感染者、感染の疑いがある者との接触がないこと ④過去2週間以内に発熱等の症状がないこと ⑤過去2週間以内に、政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国・地域等への渡航歴がないこと ⑥人数を必要最小限とすること	
21	面会場所	<input type="checkbox"/>	できる限り他者と接触しない場所で行っている。	
22	面会時の対応	<input type="checkbox"/>	①面会者の手指や飛沫等が入所者の目、鼻、口に触れないように配慮している。 ②面会場所での飲食は可能な限り控え、大声での会話を控えている。 ③面会者は施設内のトイレを極力使用しないようにしている。 ④面会時間は必要最小限とし、面会回数を制限している。	
23	面会後の対応	<input type="checkbox"/>	面会者が使用したPC、机、いす、ドアノブ等の消毒を都度行っている。 また、やむを得ずトイレを使用した場合はトイレのドアノブも含め清掃及び必要に応じて消毒を行っている。	
24	来所者への周知	<input type="checkbox"/>	不要不急の来所を遠慮していただくよう、周知している。	
25	委託業者への対応	<input type="checkbox"/>	物品の受渡しは玄関などの限られた場所とし、施設内に立ち入る場合は、検温し発熱が認められる場合や咳などの呼吸器症状等が認められる場合は入館を禁止している。	
26	来所者・委託業者への対応	<input type="checkbox"/>	施設内に立ち入る方の氏名、連絡先、日時、健康状態等の記録を残している。	
27	ボランティア等の対応	<input type="checkbox"/>	実習生、ボランティア等の受入れを休止している。	
利用者への対応				
28	利用者の把握	<input type="checkbox"/>	利用者の介護度、基礎疾患の有無などを把握している。	
29	受診の目安等の理解	<input type="checkbox"/>	発熱者が出た場合の対応を理解している。(高齢者、基礎疾患を抱える者は、発熱や咳などの比較的軽い風邪の症状がある場合は、すぐに協力医療機関やかかりつけ医、保健所等に設置されている受診・相談センター等に連絡し指示を受ける。)	
30	感染防止	<input type="checkbox"/>	呼吸状態により着用が難しい場合を除き、原則としてマスクを着用してもらうほか、手洗いやうがい等を徹底し、感染防止に努めている。 (特に、デイルーム等が集まるときにはマスクを着用している。)	
31	日々の健康管理の徹底	<input type="checkbox"/>	①健康状況を把握するため、管理者が中心となり、1日2回以上検温及び食事等の際における体調の確認を行うこと等により日頃から利用者の健康の状態を把握し、発熱等がある場合は、原則個室に移している。 ②検温の結果及び症状等についてカルテに記録を残している。	
32	デイ利用者等との調整	<input type="checkbox"/>	デイケアの利用者と、施設の利用者との接触がないように、入口や導線を分けるようにしている。また、デイケアの利用者の担当職員と、施設の利用者の担当職員を分けるようにしている。	
33	職員と利用者との接触の減少	<input type="checkbox"/>	職員が受け持つ利用者を可能な限り明確に定めるとともに、1人の利用者にてできる限り多数の職員が接触することがないよう調整する。	
34	利用者同士の接触減少	<input type="checkbox"/>	利用者ごとに一定の間隔を確保する。	
35	送迎にかかる対策	<input type="checkbox"/>	送迎中は、車内が密閉空間とならないよう窓を2か所以上開ける等、換気を実施している。(熱中症対策を講じたうえで、車内の換気を行っている。)	
		<input type="checkbox"/>	職員・利用者・家族ともに、乗車前に手指消毒を徹底している。	
		<input type="checkbox"/>	車内では、乗車する者は全員マスクを装着し、加えて職員はフェイスシールドを装着している(運転時はマスクのみ)。	
		<input type="checkbox"/>	使用の度に、使用した車両の消毒を実施している。	

36	外出自粛	<input type="checkbox"/>	入所者の外出については、生活や健康の維持のために必要なものは不必要に制限せず、「三つの密」を徹底的に避けるとともに、「人と人の距離の確保」「マスクの着用」「手洗いなどの手指衛生」等の基本的な感染対策を徹底し、自らの手で目、鼻、口を触らないように留意している。						
サービス提供時の対応									
37	食事時の対応	<input type="checkbox"/>	食事は向かい合って座らず、他の利用者と一定の距離を確保している。						
		<input type="checkbox"/>	飛沫防止のためパーテーションやビニールカーテンを設置する等、工夫を講じている。						
		<input type="checkbox"/>	食事時の会話を控えていただいている。						
		<input type="checkbox"/>	食事時の利用者の席順を記録している。						
		<input type="checkbox"/>	食事後にテーブルやパーテーション等を消毒している。						
38	リハビリ時の対応	<input type="checkbox"/>	リハビリ前後に利用者の手洗いを徹底している。						
		<input type="checkbox"/>	利用者ごとに、職員の手洗い又はアルコール消毒を徹底している。						
		<input type="checkbox"/>	使用する機材は、利用者ごとにサラサイドを使用し消毒を行っている。						
		<input type="checkbox"/>	作業台では向かい合って座らず、飛沫防止のためパーテーションを設置している。						
39	レクリエーション	<input type="checkbox"/>	声を出すプログラムは最小限にし、利用者同士の距離を確保している。						
サービス提供時標準予防策（職員が普段着用している個人防護具に☑してください）									
	口腔ケア	<input type="checkbox"/>	マスク	<input type="checkbox"/>	フェイスシールド (ゴーグル)	<input type="checkbox"/>	手袋	<input type="checkbox"/>	エプロン
	食事介助	<input type="checkbox"/>	マスク	<input type="checkbox"/>	フェイスシールド (ゴーグル)	<input type="checkbox"/>	手袋	<input type="checkbox"/>	エプロン
	排泄介助	<input type="checkbox"/>	マスク	<input type="checkbox"/>	フェイスシールド (ゴーグル)	<input type="checkbox"/>	手袋	<input type="checkbox"/>	エプロン
	入浴介助	<input type="checkbox"/>	マスク	<input type="checkbox"/>	フェイスシールド (ゴーグル)	<input type="checkbox"/>	手袋	<input type="checkbox"/>	エプロン
	防護具の取り扱い	<input type="checkbox"/>	個人防護具の着脱が適切に行われているかどうか、定期的に職員同士で確認している。						
	防護具の交換	<input type="checkbox"/>	利用者ごとに防護具を交換している。						
施設における感染症防止対策									
40	消毒用アルコールの設置	<input type="checkbox"/>	施設入口、トイレ等に消毒用アルコールを設置し、消毒の徹底を呼び掛けている。						
41	消毒の実施	<input type="checkbox"/>	利用者が日常触れる、手すり等の消毒を徹底している。						
		<input type="checkbox"/>	口腔ケアを行った際には、利用者が使用するごとに洗面台を消毒している。						
42	換気の実施	<input type="checkbox"/>	常時窓を開け、換気を実施している。(室温は18℃以上を目安としている。)						
43	事業所内の清掃の実施	<input type="checkbox"/>	事業所内をこまめに清掃している。						
		<input type="checkbox"/>	職員の共用部分(トイレ・更衣室のドアノブ、食堂のテーブルなど)の消毒を適宜行っている。						
44	廃棄物の処理	<input type="checkbox"/>	廃棄物(使用済みのティッシュペーパーやマスク等)は、直接触れないようにして適切に処理している。						
45	衛生用品等の確保	<input type="checkbox"/>	マスク、消毒液、手袋、ゴーグル、ガウン等が確保できている。						
46	集まる機会の制限	<input type="checkbox"/>	レクリエーションなどで多数の利用者が集まる機会を減らしている。						
47	イベントの中止	<input type="checkbox"/>	外部の者も参加するイベント等を中止している。						

48	接触確認アプリの活用	<input type="checkbox"/>	「新型コロナウイルス接触確認アプリ COCOA COVID 19Contact Confirming Application」について、本アプリは利用が増えることで感染防止の効果が高くなることが期待されており、下記URL(※)に掲載されている資料も参考にしつつ、本アプリの活用について、職員に周知を行っている。また、面会者、業者等の施設内に入出入りする者にも周知を行っている。 ※ https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/cocoa_00138.html
感染症発生に備えた体制整備			
49	保健所等の連絡先	<input type="checkbox"/>	①感染が疑われる者が発生した場合の連絡先を把握し、(保健所等、受診・相談センター、市町村、県等)連絡先を職員が分かる場所に掲示している。 ②保健所・行政機関との窓口担当を決めるとともに、役割分担を明確にし、担当者不在の際の代行者を決めている。
		<input type="checkbox"/>	船橋市ホームページ(※)に公開している対応の流れ(フロー図)を確認し、理解している。 ※ https://www.city.funabashi.lg.jp/kenkou/kansenshou/001/p080769.html
50	発生が疑われる際の対応	<input type="checkbox"/>	新型コロナウイルス感染症を疑った場合は、早急に個室隔離し、保健所の指導の下、感染対策を実施する体制づくりをしている。
51	対応マニュアル等	<input type="checkbox"/>	感染症発生時の対応マニュアル(国・県で公表しているマニュアルも含む。)等を、備え置きしている。また、職員に対し周知している。
52	発生時の対応協議	<input type="checkbox"/>	今回の新型コロナ対策として、配置医師、看護師、協力医療機関と感染症発生時の対応を協議している。
53	記録の整備	<input type="checkbox"/>	感染者が発生した場合に積極的疫学調査への円滑な協力が可能となるよう、症状出現2日前からの接触者リスト、利用者のケア記録(体温、症状等がわかるもの)、直近2週間の勤務表、施設内に入出入りした者等の記録を準備している。
		<input type="checkbox"/>	利用者を個室に移動させた場合、カルテ・伝票に日付および理由を記載している。
		<input type="checkbox"/>	検査の実施状況およびその結果、濃厚接触者の隔離状況等について、家族に説明を行い、その内容について記録している。
54	発生時の受診先	<input type="checkbox"/>	感染症発生時の受診医療機関が決められている。
55	発生時の対応	<input type="checkbox"/>	検査対象者が発生した際に提出が必要な書類(様式1~4、食事配置図等)を確認し、30分以内に提出できる準備ができている。